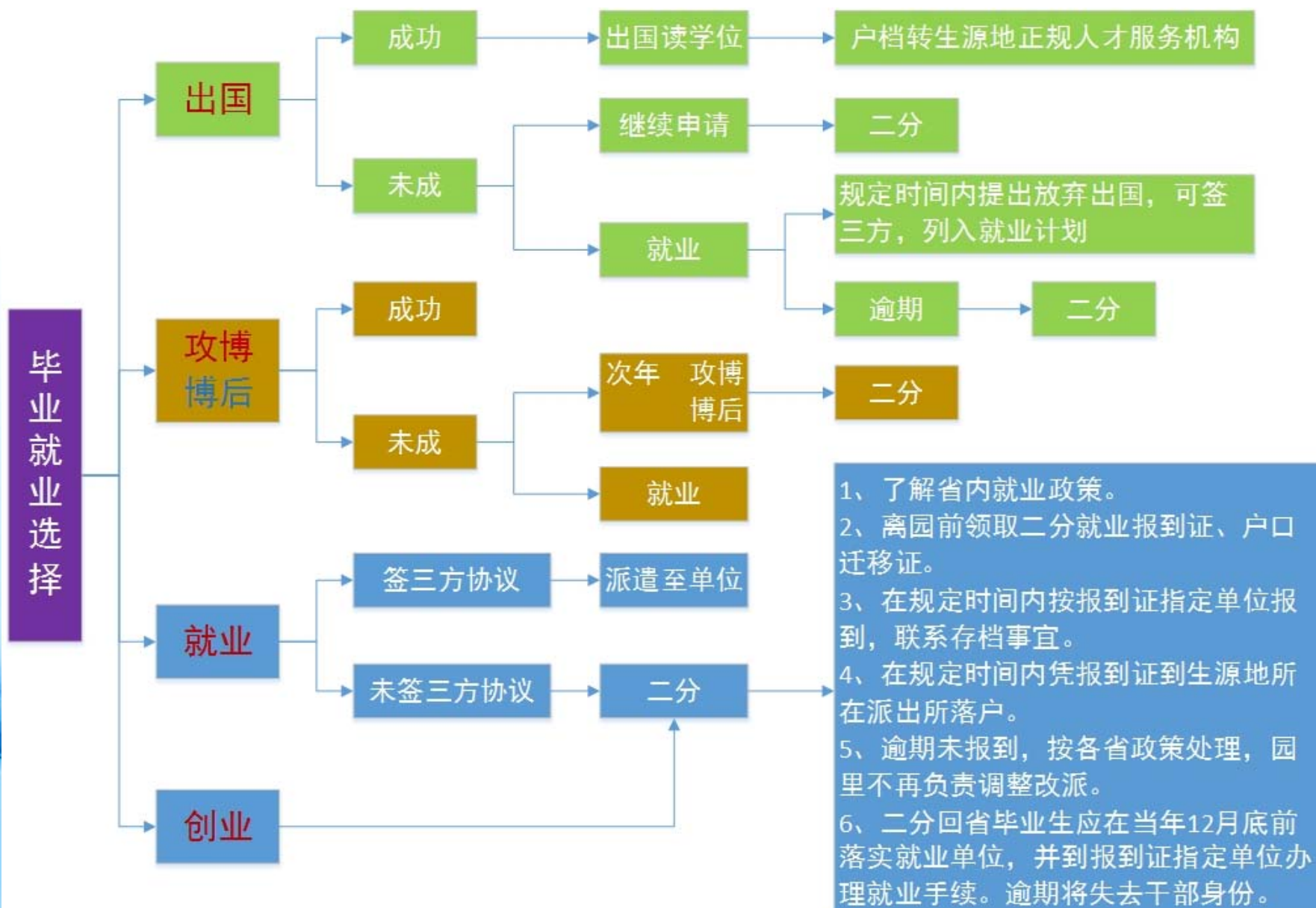


就业方面注意事项

研究生部：宋丽英

2016年3月

毕业生就业签约、出国、回原籍、改派程序



签约程序(1)

- (1) 收到有用人指标 (能解决毕业生户口和档案关系) 的用人单位接收函或录用通知或毕业生就业推荐表回执, 本人经慎重考虑, 同意到该单位工作, 开始进入签约程序 (2010年开始很多单位要求毕业生必须三证全才可以办理报到手续, 三证指毕业证、学位证、报到证)。
- (2) 凭用人单位的接收证明到研究生部领取《全国毕业研究生就业协议书》(简称“三方协议书”, 签署后研究生部、用人单位和毕业生三方各留存一份)。
- (3) 毕业生个人签字。需要毕业生准确填写个人相关资料, 并签字确认。
- (4) 园负责就业的老师签字。
- (5) 用人单位签字盖章。用人单位填写单位相关资料并签字盖章, 如果本单位无人事权, 还需该单位的上级单位 (具有人事接收权) 签字盖章。
- 注意: 用人单位签字盖章后, 视为协议生效, 一经确定不能随意更改, 否则将视为违约。

签约程序(2)

- (6) 领取就业报到证。
- 根据就业主管部门安排，1月底左右集中办理春季毕业生的就业报到证，7月份前后集中办理夏季毕业生的就业报到证。**毕业生如果在1月20日之前或6月20日之前完成《就业协议书》签约程序的毕业生，要在规定时候内登录国科大学籍系统维护自己的就业派遣数据，填写无误后选择提交，然后由园负责就业工作老师审核，通过审核的提交到就业指导中心，校就业指导中心审核后上报北京市教委，去教委为毕业生办理报到证。毕业生可在7月中上旬办理毕业离园手续时在研究生部领到《就业报到证》。过此期限后，将根据工作安排在就业主管部门规定的时间内办理《就业报到证》，就业报到证（除升学外、定向,其他毕业生都必须办理报到证）。**
- (7) 办理户口和档案关系。
- 领取就业报到证后，凭就业报到证到园户籍科办理户口迁出手续，再到天河公安局办理户口迁移证手续；研究生部办理档案转移手续。

办理派遣报到手续流程

- (1). 就业毕业生向研究生部提交《毕业生就业协议书》、灵活就业及未就业学生，填写《毕业生派回原籍申请表-二分》<http://www.scib.cas.cn/rcpy/wdxz/> 交研究生部办理二分回原籍报到就业。
- (2). 毕业生**登录国科大学籍系统**填报个人派遣信息；研究生部负责就业工作老师审核毕业生派遣数据；校就业中心上报就业方案。
- (3). 校就业中心去教委（或广东省就业指导中心）打印报到证（上联《就业报到证》、下联《就业通知书》）。
- (4). 毕业生在研究生部领取《就业报到证》上联；研究生部整理学生档案，将下联《就业通知书》归入档案；转寄材料齐全的学生档案，缺材料者无法转档。
- (5). 毕业生凭报到证上联领取户籍卡（园综合办公室户籍科，户口未迁至园免）。
- (6). 落户北京的毕业生到派遣（就业）单位人事部门报到并办理落户手续；落户京外的毕业生持《就业报到证》、户籍卡、到天河公安分局办理《户口迁移证》。
- (7). 单位人事部门接收毕业生及毕业生档案。

出国程序（1）

- **（1）在校生出国程序**
- **凭研究生部开具的介绍信到园综合办公室户籍办理借户口卡。（如果出国读学位成行，可申请将户口档案转回原籍。到广州市天河公安局办理护照。**
- **（2）毕业生出国程序**
- **凭二分回生源地就业主管部门的报到证到园户籍科办理户口迁出手续，再到广州市天河公安局办理户口迁移证手续。**
- **将户档落回生源地后到当地公安局办理护照。**

出国程序（2）

- 具体流程：
- 1). 联系国外境外学校：
- 收到国外境外大学接收函或录取通知，本人经慎重考虑，申请出国（出境）留学，不参加就业派遣。
- 2). 了解户档政策：
- 3). 落实户档去处：到生源地正规人才服务机构开具调档函。
- 原则上将出国毕业生户档统一按照二分回原籍手续办理。出国毕业生户档转到生源地正规人才服务机构。毕业生在填报就业派遣信息时，“毕业去向”要选择“二分”，不要选择“出国”！
- 国科大根据国家教委建议，原则上不办理出国毕业生户档放留服中心手续！原因：出国毕业生如果选择户档放留服中心，教委不为其出具派遣证，其回国后如不符合教育部相关政策，留服中心不为其办理派遣，而教委也不能为其办理派遣和改派手续，其户档将成为死档！选择二分则无任何相关问题出现。
- 如果出国毕业生执意选择户档放留服中心，需向研究生部提交户档放留服中心、回国后不向国科大（园）提出派遣和改派、一切后果自负的申请方可办理。
- 4). 提交书面申请：
- 申请自费留学的学生在当年5月30日之前提交留学不参加就业书面申请。

出国程序（3）

- **办理户档转出：**
- **（1）. 经批准同意自费出国留学的毕业生，在规定日之前到研究生部办理户口档案二分回原籍的相关手续。毕业当年年底之前仍未办理户档转手续的，不再负责办理派遣手续。**
- **（2）. 二分回原籍，户档放到正规人才服务机构的，须从人才服务机构取得接收函交到研究生部，负责就业工作老师为其办理派遣手续。学生凭就业报到证到生源地人才机构落户存档。**

出国程序（4）

- **出国未成行：**
- **出国未成的毕业生需在毕业当年年底之前，申请参加就业派遣，重新落实户档去处（没有找到可以落户和接收档案就业单位的毕业生，按照二分回原籍手续办理）。逾期不再办理。**

户档派回原籍程序（二分）

- （1）毕业时（年底前）未落实去向（如出国、考研、签三方协议），可向研究生部提交户口和档案派回原籍的申请书，申请书中应写明派遣单位（可派到生源省就业主管部门或市、县人事局），填写《毕业生派回原籍申请表-二分》<http://www.scib.cas.cn/rcpy/wdxz/> 交研究生部办理二分回原籍报到就业。**毕业生登录国科大学籍系统填报个人派遣信息，由研究生部负责就业工作老师审核上报，校就业指导中心（目前校毕业生在京就业的截止时间为毕业当年的12月20日，超过此期限后毕业生的身份就转变为往届毕业生了，不能再在北京就业，即使有用人单位能提供第二年的指标也无法做派遣，只能去京外单位就业）办理二分手续。**
- （2）由校就业指导中心（或省就业指导中心）办理二分回原籍的就业报到证。**毕业生在园研究生部领取报到证。**
- （3）凭就业报到证上联到园户籍科办理户口迁移手续，就业报到证下联归档案，由研究生部办理档案转移手续。

升学派遣程序

- 1) 升学（攻读博士学位或博士后）的毕业生，提交材料：攻读博士学位提交录取学校调户档函和录取通知复印件；博士后提交录取函（或接收函）。
- 2) 登录国科大学籍系统填报派遣信息。
- 3) 由研究生部办理档案转移手续。

关于户口和派遣的一些问题（1）

- 1. 就业期限
- 7月毕业的学生,北京市规定留京的最后期限是当年12月20日,注意不是2年,就是说在7-12月你找到一个北京的单位能够解决你的户口,学校仍然可以派遣。超过年底,就不是应届毕业生,而是往届毕业生了。
- 广东省指标的毕业生可以申请两年暂缓就业,但户籍须执行园管理规定。
- 2. 不保留在学校,转回生源地（二分回原籍）
二分回原籍手续,填写《毕业生派回原籍申请表-二分》开报到证,户口、档案转到回家乡的地级市。如果你有派遣证,那么是转到当地正规人才服务机构,就有干部身份,人才机构根据相关规定,在办理报到手续三个月后,做转正定级,并开始计算工龄。如果不去办理相关手续,超期后学校户籍办给你转回去（或空挂）,没有报到证,转到生源地地级市的劳动局,就成工人了,丧失了干部身份。

关于户口和派遣的一些问题（2）

- 干部和工人的区别,中国的特色详情可想而知。转回生源地的毕业生需要持报到证办理档案保管及落户,一般是落在当地人力资源与社会保障局所属的人才交流服务机构,若不去办理,档案成“死档”,就没有户口,成为“黑户”,人社局不予计算工龄,同样丧失干部身份。
- 3. 什么都不做,自己也不去办理将户口转生源地,那就更麻烦
有些同学不明白其中的规定,毕业了,找了工作,没有解决户口,或者出国了,自己户口和档案也不管,离开学校一走了之,这样的话不仅你的户口,超期后园户籍办根据公安部相关规定,直接将生源地(或空挂),如果没有报到证,没有干部身份。或不办理任何手续,不回生源地报到办理档案保管及落户,就没有户口,档案中间也会出现空白,不连贯,不能做转正定级,不能计算工龄,成为“黑户”。特别要强调一下:报到证的问题,目前这个证件非常重要,是象征你享受国家高等教育的资质,建议大家一定要高度重视。

改派

非定向毕业生改派

- 1、毕业生签订三方协议，办理就业手续后，原则上不予调整。如因特殊原因需要调整的，在毕业生自第一次派遣之日起的一年内(超期不受理)个人书面申请，导师签字同意，经园领导批准，由研究生部提出调整意见。要有充分的理由，材料准齐备（毕业生本人申请、导师签字，园主管领导同意，负责就业老师签字；改派登记表一式两份(未迁户口的和不跨省的填一份)、原单位退函、新单位接收函、旧报到证的上、下联）。不办理京外单位改回京内单位的改派，小城市改大城市。北京单位改派北京单位还必须持有人事部门接收函。
- 2、二分回生源地的毕业生，一年内跨省落实单位（不在北京的），可以办理改派手续。
- 3、如果有的毕业生已经联系了北京的就业单位，用人单位可以出具证明正在办理过程中，可以根据情况将该生的户口、档案暂留1~2个月。

查阅园就业相关信息、填报就业计划

1、查阅园就业相关信息

<http://www.scib.cas.cn/rcpy/byjy/>

2、春季毕业于2月10日前，夏季于6月28日前 未落实就业单位或灵活就业的毕业生，离园前填写《毕业生选择去向信息采集表》交研究生部备案

3、国科大毕业生就业信息服务网：<http://jobucas.ac.cn/>

4、<http://wwwucas.ac.cn/>毕业生就业派遣信息填报指南
(学生角色)

- 5、技术支持：国科大网络信息中心
- 电话：010-88256622
- 邮箱：service@ucas.ac.cn

登录<http://sep.ucas.ac.cn>

浏览器地址栏: <http://sep.ucas.ac.cn/> SEP 教育业务接入平台

文件(F) 编辑(E) 查看(V) 收藏夹(A) 工具(T) 帮助(H)

 **中国科学院大学**
University of Chinese Academy of Sciences

教育业务管理平台



学科建设

学科专业点申报与评审, 培养点评估申报与评审, 学科点数据维护




教师管理

教师(导师)信息备案、教师资格证办理、教师数据维护



招生管理

博士网报、招生专业目录维护、成绩管理、复试录取管理




集中报到

集中教学园区新生报到、体检办理、组织关系办理



注册管理

学生学期注册、数据采集




学籍管理

学生学籍档案信息采集、维护、统计、上报



选课系统

学生选课、课程评估、课程



教务管理

课程开设、成绩管理、教学

登录

(原门户系统用户名、密码不变)

 lidachun@ucas.ac.cn



登录

☐ 在此计算机上保存我的信息
找回用户名和密码

相关链接

- 中华人民共和国教育部
- 中国学位与研究生教育学会

中国科学院大学 版权所有 © 2005-2014 地址: 北京市石景山区玉泉路19号(甲) 邮编: 100049 [京ICP备07017956号](#)

点击档案操作——“填写”

UCAS 学籍管理

档案管理 政策规章 业务流程 使用说明

▶ 个人信息

入学年份	入学批次	学生类别	姓名	学号	攻读专业	档案操作	学籍操作	校验结果
2011	春季	博士研究生		20141030.....16	电子与通信工程	查询 填写	查询 填写	不合格

第一页 [上一页](#) [下一页](#) [最后一页](#) 当前第 1/1 页 跳至 页

注意事项:

1. 校验信息包括学生学籍基本信息（由学生处及教育干部负责），研究生登记表（由学生负责），导师信息（第一导师必填）
2. 申请毕业注册的学生必须上传毕业阶段的照片（由各单位教育干部负责）
3. 学生信息不完整，到毕业阶段将不能提交毕业注册

中国科学院大学 版权所有 © 2005-2014 地址: 北京市石景山区玉泉路19号(甲) 邮编: 100049 京ICP备070

学籍管理 ▼ 学生 数学科学学院 2013

选择个人档案列表中的“毕业生基本信息表（B2）”

中国科学院大学教育管理系统(v1.1) - Google Chrome

edu.ucas.ac.cn:8080/TRRP_SEP/XSDA/StudentDocumentListforUpdate.aspx?studentid=296240

学号: 200816000510085 培养单位: 中国科学院大连化学物理研究所 姓名: 陈定祥

1. 博士报考登记表(A1) 学号: 200916000806005 表B-2

2. 研究生登记表(B1)

3. 毕业生基本信息表(B2)

4. 毕业生鉴定表(B3)

10. 学年评定表(E1)

11. 学年奖项登记表(E2)

12. 处分登记表(E3)

13. 信息变动表(E4)

返回

中国科学院大学

毕业研究生基本信息表

基本信息:

学生姓名:	陈定祥	学生性别:	男
曾用姓名:		出生日期:	1983.04.25
培养单位:	中国科学院大连化学物理研究所	民族名称:	汉族
培养方式:	非定向	学制年数:	3.0年
证件号码:	131002198304250011	证件类型:	身份证
学习专业:	物理化学	学生类别:	博士研究生
生源地名:	北京市	攻读学位:	博士学位

登记毕业信息 补充在学信息 填报派遣信息

档案单位:		在校职务:	
政治面貌:	中国共产主义青年团团员 *	参加时间:	
指导教师:	申文斌 *	联系电话:	*
现在住址:		邮政编码:	*
电子邮件:		学历证书编号:	80001125100101011
婚姻状况:	未婚 *	学历证书印制号:	
学位论文题目:			*
论文研究方向:			*
外语水平:			
一外语种:		英语水平:	四级
		其他语种水平:	优
特长:			

点击“填报派遣信息”

中国科学院大学教育管理系统(v1.1) - Google Chrome

edu.ucas.ac.cn:8080/TRRP_SEP/XSDA/StudentDocumentListforUpdate.aspx?studentid=00000000

学号: 20071801000000000000 培养单位: 中国科学院半导体研究所 姓名: 高利朋

1. 博士报考登记表(A1) 学号: 20071801000000000000
2. 研究生登记表(B1)
3. 毕业生基本信息表(B2)
4. 毕业生鉴定表(B3)
10. 学年评定表(E1)
11. 学年奖项登记表(E2)
12. 处分登记表(E3)
13. 信息变动表(E4)

返回

中国科学院大学
毕业研究生基本信息表

维护进度:

1 2 3 4 5
未维护 已维护 学生提交 单位提交 上报

基本信息:

学生姓名: 高利朋 学生性别: 男
曾用名: 出生日期: 1993.10.23
培养单位: 中国科学院半导体研究所 民族名称: 汉族
培养方式: 非定向 学制年数: 5.0 年
证件号码: 371323199310230011 证件类型: 身份证
学习专业: 物理电子学 学生类别: 博士研究生
生源地名: 山东省 攻读学位: 博士学位

登记毕业信息 补充学籍信息 填报派遣信息

保存 提交

学历: 博士生毕业 * 学位: 博士 *
培养方式: 非定向 * 学籍变动: 无变动 *

就业信息 (点击下载《就业派遣操作指南》)

就业形式: 毕业去向: 派遣 报到证签发类别:

特殊职位

特殊职位: ☐ 是村官 ☐ 支教 ☐ 科研助理(市级) ☐ 科研助理(校级) ☐ 预征兵 ☐ 社区工作 ☐ 汉语教师志愿者 ☒ 全不是
具体服务村名:

派遣填报分类说明

- 毕业生派遣方式分为四类：
 - 1、签三方协议派遣范例（单位解决户口档案）
 - 单位可以为毕业生落实当地户口、接收毕业生档函的请选择此项。
 - 2、考博、博士后派遣范例
 - 收到博士、博士后录取通知书的请选择此项。
 - 3、二分、签劳动合同派遣范例（单位不解决户口）
 - 毕业生未落实可以落实当地户口、接收档案的单位，想将户档转回原籍或落实的单位解决户档的请选择此项。
 - 4、出国出境留学派遣范例
 - 收到境外学校录取通知书的请选择此项

1、签三方协议派遣范例（单位解决户

口档案）

登记毕业信息 补充在学信息 填报派遣信息

保存 提交

签三方协议派遣模板 各项信息请按照三方协议内容准确填写

学历：

博士生毕业

 *

学位：

博士

 *

培养方式：

非定向

 *

学籍变动：

无变动

 *

就业信息（点击下载《就业派遣操作指南》）

就业形式：

签就业协议

毕业去向：

派遣

报到证签发类别：

去就业地报3

特殊职位

特殊职位：

☐是村官 ☐支教 ☐科研助理（市级） ☐科研助理（校级） ☐预征兵 ☐社区工作 ☐汉语教师志愿者 ☒全不是

具体服务村名：

二分或派遣单位基本情况

单位名称（单位名称）：

太原理工大学

档案转寄单位名称：

太原理工大学人事处

档案转寄地址：

太原市迎泽西大街79号

户口迁移地省市县：

140109-山西省太原市万柏林区

单位所在地（单位所在地）：

140100-山西省太原市

档案转寄邮政编码：

300024

户口迁往地详址：

裕民西街243号

具体落实单位基本情况

组织机构代码：

463003785

单位行业：

教育

单位地址：

太原市迎泽西大街79号

单位联系人：

王二

单位联系电话：

0351-12345678

单位电子信箱：

wanger@163.com

工作职位类别：

科学研究人员

单位性质：

高等教育单位

单位隶属：

全国人大教科文

单位经济类型：

国有经济

邮政编码：

300024

学生相关信息

师范生类别：

非师范生

是否对口专业：

☐是 ☒否

是否在中科院单位就业：

☐是 ☒否

落实工作渠道：

学校招聘会

困难生类别：

非困难生

备注一：

备注二：

备注三：

备注四：

备注五：

备注六：

注意：输入后等待需要填写的信息

签三方协议所对应的毕业去向为“派遣”

注意：输入后等待需要填写的信息

关联后只选填省市区县内容

注意：请从全国组织机构代码管理中心获取http://www.nacao.org.cn

注意：只填写区县以后的地址内容！不能与户口迁往地有重复内容出现

2、考博、博士后派遣范例

登记毕业信息 补充学籍信息 填报派遣信息

保存 提交

考博、博士后派遣模板

各项信息请按照相关材料内容准确填写

学历: 博士生毕业 * 学位: 博士 *
培养方式: 非定向 * 学籍变动: 无变动 *

就业信息 (点击下载《就业派遣操作指南》)

就业形式: 已上博士后 毕业去向: 考研 报到证签发类别: 未签发报到证

特殊职位: 注意: 考博选“已上博”, 考博、博士后所对应的毕业去向为“考研”
特殊职位: 是村官 支教 科研助理(市级) 科研助理(校级) 预征兵 社区工作 汉语教师志愿者 全不是
具体服务村名: 上博士后选择“已上博士后”

二分或派遣单位基本情况

单位名称(单位名称): 清华大学
档案转寄单位名称: 清华大学
档案转寄地址: 清华大学人事处
户口迁移地省市县: 110108-北京市海淀区
具体落实单位基本情况
具体落实单位名称: 清华大学
组织机构代码: 463003785
单位行业: 教育
单位地址: 北京市海淀区清华园
单位联系人: 张三
单位联系电话: 010-12345678
单位电子信箱: zhangsan@163.com
工作岗位类别: 科学研究人员

注意: 输入后等待需要填写的信息
关联后只选填省市区县内容

单位所在地(单位所在地): 110108-北京市海淀区
档案转寄邮政编码: 100190
户口迁往地详址: 清华园
具体落实单位所在地: 110108-北京市海淀区
单位性质: 高等教育单位
单位隶属: 全国人大教科文
单位经济类型: 国有经济
邮政编码: 100086

注意: 只填写区县以后的地址内容! 不能与户口迁往地有重复内容出现

注意: 请从全国组织机构代码管理中心获取单位组织机构代码。
从全国单位组织机构代码管理中心获取http://www.nacao.org.cn

学生相关信息

师范生类别: 非师范生
是否对口专业: 是 否
是否在中科院单位就业: 是 否
备注一:
备注三:
备注五:
落实工作渠道: 学校招聘会
困难生类别: 非困难生
备注二:
备注四:
备注六:

3、二分、签劳动合同派遣范例

(单位不解户口)

登记毕业信息 补充在学信息 填报派遣信息

保存

提交

签劳动合同派遣模板

各项信息请按照相关材料内容准确填写

学历: 博士生毕业 *

学位: 博士 *

培养方式: 非定向 *

学籍变动: 无变动 *

就业信息 (点击下载《就业派遣操作指南》)

就业形式: 签劳动合同

毕业去向: 二分

报到证签发类别: 回生源地报

签劳动合同所对应的毕业去向为“二分”

特殊职位

特殊职位: ☐ 是村官 ☐ 支教 ☐ 科研助理(市级) ☐ 科研助理(校级) ☐ 预征兵 ☐ 社区工作 ☐ 汉语教师志愿者 ☒ 全不是

具体服务村名:

二分或派遣单位基本情况

二分时, 请注意参考文档填写单位名称。

注意: 输入后等待需要填写的信息关联出后再进行选择。

单位名称(单位名称): 山东省诸城市人力资源和社会保障
请参考:《各省市毕业生回生源地派遣单位一览表》

单位所在地(单位所在地): 370782-山东省诸城市

档案转寄单位名称: 山东省诸城市人力资源和社会保障

档案转寄邮政编码: 262200

档案转寄地址: 山东省诸城市东关大街25号

户口迁移地省市县: 370782-山东省诸城市

注意: 输入后等待需要填写的信息

户口迁往地详细地址: 东关大街25号

注意: 只填写区县以后的地址内容! 不能与户口迁往地有重复内容出现

具体落实单位基本情况

具体落实单位名称: 北京中捷四方生物科技有限公司

关联后只选填省市区县内容

具体落实单位所在地: 110112-北京市通州区

组织机构代码: 400000536
注意: 请从全国组织机构代码管理中心获取<http://www.nacao.org.cn>

单位行业: 农、林、牧、渔业

单位地址: 山东省诸城市东关大街25号

单位联系人: 黄三

单位联系电话: 029088121

单位电子信箱: huangsan@163.com

工作职位类别: 科学研究人员

单位性质: 其他企业

单位隶属: 空值

单位经济类型: 国有经济

邮政编码: 201992

学生相关信息

师范生类别: 非师范生

落实工作渠道: 中介机构

是否对口专业: ☒ 是 ☐ 否

困难生类别: 非困难生

是否在中科院单位就业: ☐ 是 ☒ 否

备注一:

备注二:

备注三:

备注四:

备注五:

备注六:

4、出国出境留学派遣范例

登记毕业信息 补充在学信息 填报派遣信息

保存 提交

出国出境留学派遣模板

各项信息请按照相关材料内容准确填写

学历: 博士生毕业 *

学位: 博士 *

培养方式: 非定向 *

学籍变动: 无变动 *

就业信息 (点击下载《就业派遣操作指南》)

就业形式: 已出国

毕业去向: 二分

报到证签发类别: 回生源地报到

特殊职位

特殊职位: ☐ 是村官 ☐ 支教 ☐ 科研助理(市级) ☐ 科研助理(校级) ☐ 预征兵 ☐ 社区工作 ☐ 汉语教师志愿者 ☒ 全不是

具体服务村名:

出国出境留学所对应的毕业去向为“二分”，不要选出国

注意：输入后等待需要填写的信息

关联后只选填省市区县内容

二分或派遣单位基本情况

单位名称(单位名称): 山东省诸城市人力资源和社会保障

请参考:《各省市毕业生回生源地派遣单位一览表》

二分时, 请注意参考文档填写单位名称

单位所在地(单位所在地): 370782-山东省诸城市

档案转寄单位名称: 山东省诸城市人力资源和社会保障

档案转寄地址: 山东省诸城市东关大街25号

档案转寄邮政编码: 262200

注意：只填写区县以

户口迁移地省市县: 370782-山东省诸城市

注意：输入后等待需要填写的

信息关联出后再进行选择。

户口迁往地祥址: 东关大街25号

地址内容！不能与户

具体落实单位基本情况

具体落实单位名称: 美国纽约州立大学

具体落实单位所在地: 000000-美国纽约州布法罗

具体落实单位所在地, 请按范本

组织机构代码: 400000536

注意：请从全国组织机构代码管理

中心获取单位组织机构代码(户档所在单位机构代码)。

单位性质:

其他

式填写, 否则保存不成功。

单位行业: 国际组织

单位地址: 山东省诸城市东关大街25号

单位联系人: 黄三

单位联系电话: 029088121

单位电子信箱: huangsan@163.com

工作职位类别: 教学人员

单位隶属:

空值

单位经济类型:

国有经济

邮政编码:

201992

学生相关信息

师范生类别:

非师范生

落实工作渠道:

中介机构

是否对口专业:

☒ 是 ☐ 否

困难生类别:

非困难生

是否在中科院单位就业:

☐ 是 ☒ 否

备注一:

备注二:

备注三:

备注四:

备注四:

备注五:

定向 委培毕业生信息维护说明

- 定向、委培毕业生遣信息维护按照正式派遣维护。

路：各走各的路，走适合自己的路！

- 世上本来没有路，走的人多了也就成了路。
- 世上本来有路，走的人多了就没有路了。
- 学习能力、工作能力才能决定同学们今后职场的发展和走向。努力提高自身专业技能，靠业绩靠实力说话。

●

祝同学们求职顺利，前程似锦！找到一条适合自己的路，实现自己的人生梦想！